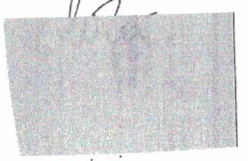
Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Numele autorității sau instituției publice/ unitatii:
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Mediaș

Întocmit,
Responsabil, prof. Moldovan Liana



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001ÎN ANUL 2024

Subsemnata Moldovan Liana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- o Foarte bună
- o **Bună**
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
   o Suficiente
   o Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   o Suficiente
   o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

   - o Foarte Bună
   - **o Bună**
   - o Satisfăcătoare
   - o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **•Pe pagina de internet**
- **o La sediul instituției**
- o În presă
- o În Monitorul Oficial
- o În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- • Da
- o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
   a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media;
   b. Comunicate si informari de presă;
   c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;
   d. Încărcarea seturilor de date deschise pe protalul data.gov.ro.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

•Da
o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

•Da
o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Conform Planului Național Anual din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă,

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituţiei	-
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm. reglementări	Activit .liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu e cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu e cazul

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
0	-	-	-		0	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

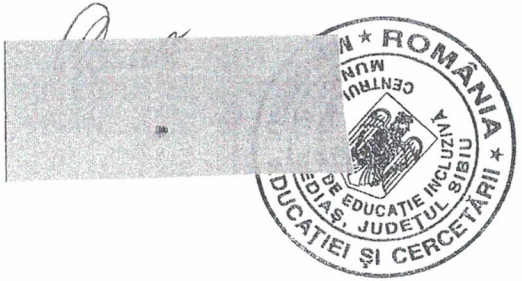
- ○ Da
- ● Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Crearea unei biblioteci virtuale;**
- Alocarea unui buget anual pentru realizarea de campanii de informare publică pe diverse teme de actualitate;

- Alocarea de mijloace şi personal calificat pentru realizarea materialelor de informare (broşuri, pliante, infografice).

c. Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- S-a întărit prezenţa instituţiei în mediul online şi a crescut reacţia la întrebările primite prin social-media (facebook);
- S-a configurat un buton dedicat informaţiilor de interes public pe pagina web a şcolii;
- S-au organizat întâlniri cu persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 din instituţiile subordonate MFP;

Director,
prof. Romilă Daniela